

Aide-mémoire

Postulation sur la plateforme d'emplois du CHU de Québec- Université Laval

Aide-mémoire étape 1

Accéder à la plateforme

- Rendez-vous sur le site carrière du CHU de Québec-université Laval.
- Lorsque vous aurez ciblé l'emploi qui vous intéresse, cliquer sur «Postulez». Ce bouton se retrouve au bas de la page.
- Vous serez automatiquement redirigé vers la page de connexion.

Accès à l'égalité en emploi

Conformément à la **Loi sur l'accès à l'égalité en emploi**, tous les établissements de santé et de services sociaux appliquent un programme d'accès à l'égalité. De ce fait, les personnes issues des groupes visés (femme, autochtone, minorité visible, minorité ethnique et personne handicapée) sont encouragées à faire parvenir leur candidature. De plus, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Selon le contexte, le genre masculin ou féminin utilisé dans les affichages désigne aussi bien les femmes que les hommes.

[Voir toutes les offres](#)

[Postuler](#)

Aide-mémoire étape 2

Créer votre profil

Vous n'avez pas de profil?

- Cliquez sur «**Créer mon profil**»
- Remplissez les informations demandées, puis cliquez à nouveau sur «**Créer mon profil**»



Attention, il est important de ne pas créer un nouveau profil si vous en aviez créé un après le 30 avril 2025. Cela permet d'éviter les doublons.

Vous avez déjà un profil?

- Vous devez sélectionner «**J'ai oublié mon mot de passe**» afin de mettre votre profil à jour.

Connexion

Je n'ai pas de profil

Bonjour, nous vous invitons à créer votre profil de candidature pour postuler sur nos offres d'emploi.

[Créer mon profil](#)

J'ai déjà mon profil

Courriel

Mot de passe

[Me connecter](#)

[J'ai oublié mon mot de passe ?](#)

Aide-mémoire étape 3

Créer votre profil

- Un courriel d'activation du compte, valide uniquement 48 heures, vous sera envoyé.
- Dans le courriel reçu, cliquez sur le lien «Cliquez ici».
- Vous serez redirigé vers la page de connexion et cela indique que votre compte est activé.
- Connectez-vous avec votre adresse courriel et votre mot de passe. Cliquez sur «Me connecter»

[Site de recrutement] Activation de votre compte

Résumé par Copilot

Bonjour,

Ceci est une demande de validation de votre compte sur le **site Carrière du CHU de Québec-Université Laval** relié à votre adresse courriel. Si vous avez initié cette demande **cliquez ici** pour activer votre compte.

Si vous n'êtes pas à l'origine de ce processus et que vous possédez un compte sur le **site Carrière du CHU de Québec-Université Laval** associé à cette adresse courriel, il se pourrait qu'un tiers tente d'accéder à votre compte. Nous vous suggérons d'accéder au site et de modifier votre mot de passe pour davantage de sécurité.

Si vous avez besoin d'assistance, ou avez des questions reliées à ce processus, nous vous invitons à communiquer avec nous par courriel

à l'adresse suivante : supportTSQ@chudequebec.ca

J'ai déjà mon profil

Courriel

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe ?](#)

Me connecter

Aide-mémoire étape 4

Validation du compte à chaque connexion par un code de sécurité

- Vous recevrez un courriel contenant un **code de sécurité à six chiffres** (pensez à vérifier vos courriels indésirables).
- Dans la nouvelle page de **Connexion** entrez le code à six chiffres et cliquer sur «soumettre»

[CHU de Québec-Université Laval] Code de sécurité

Bonjour,

Votre code de sécurité pour accéder à votre compte sur le site **Carrière du CHU de Québec-Université Laval** est le **142416**

Pour toute question relative à la connexion sur la plateforme d'emplois, n'hésitez pas à communiquer avec notre équipe à l'adresse suivante : supportTSQ@chudequebec.ca

Cordialement,

L'équipe de recrutement

Santé Québec CHU de Québec-Université Laval (CHU)

Connexion

Vérification

Un courriel contenant un code de sécurité a été acheminé à votre adresse. Veuillez saisir ce code dans le champ ci-dessous pour pouvoir poursuivre.

Saisir le code de sécurité

[Besoin d'aide? Nous contacter](#)

Soumettre

Renvoyer le courriel

Aide-mémoire étape 5

Compléter votre dossier de candidature

- Accédez à votre dossier candidat.
- Cliquez sur «compléter mon dossier de candidat maintenant».
- Complétez toutes les étapes demandées (7) et d'appuyez sur «Sauvegarder» après chaque étape.
- Il est également primordial de **joindre votre Cv** sur la plateforme.
- Si vous détenez une évaluation comparative des études obtenus hors Québec, svp bien vouloir la joindre également.

The screenshot shows a user interface for completing a candidate profile. At the top, it says "Bonjour Prénom nom" with an orange arrow pointing to two buttons: "Compléter mon dossier de candidat maintenant" (highlighted in blue) and "Créer une alerte emploi" (highlighted in orange). Below this, a progress bar indicates "Votre profil est complété à 100%". A horizontal menu shows seven steps: 1 Confirmation, 2 Identification, 3 Profil général, 4 Éducation, 5 Expériences professionnelles, 6 Compétences, and 7 Autres informations (highlighted in red). Step 8 Résumé is also visible. The main content area below the menu is empty.

Aide-mémoire étape 6

Soumettez votre dossier de candidature

- Une fois le dossier de candidature créé, vous devez postuler sur un emploi.
- Dans le menu de gauche, cliquer sur «**Emplois disponible**».
- Sélectionner l'emploi qui vous intéresse.
- Cliquer sur «**Postulez**», ajustez les informations demandées, puis cliquez sur «**Postulez dès maintenant**».
- Une notification s'affichera à l'écran confirmant la transmission de votre candidature et vous recevrez également un courriel «accusé de réception».

